



Ergreife
die
Chance
Bewerbe
Dich jetzt!

PERSONALBERATUNG, HÖCHST PERSÖNLICH

WIR SUCHEN SIE!

Projektassistenz (m/w/d) als Minijob

Wir sind eine deutschlandweit und international tätige Unternehmensberatung für Personalmanagement. Wir stehen für kompetente HR-Beratung in den Bereichen Personal-, Führungs- und Organisationsentwicklung. Wir suchen eine Büroassistenz auf Minijobbasis für unseren Standort in Waiblingen.

Das bringen Sie mit:

- Gute Kenntnissen in Office 365
- Sorgfältige Arbeitsweise und Kundenorientierung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Interesse an einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit

Als Mitglied des ISPA-Teams übernehmen Sie u.a. folgende Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung eingehender Fragebögen und Qualitätskontrolle
- Eingabe, Analyse und Kategorisierung von Freitextfeldern
- Statistische Datenanalyse von Befragungsergebnissen
- Erstellung von Ergebnisberichten und Präsentationen in Zusammenarbeit mit unseren Consultants
- Administrative Unterstützung des Teams

Wir bieten Ihnen:

- Eine weitestgehend flexible Zeiteinteilung im Umfang von ca. 10 Wochenstunden
- Einblicke in die HR-Beratungspraxis
- Attraktiv gelegene Büroräume in Waiblingen mit guter ÖPNV-Anbindung und kostenlosen Parkplätzen

Wir hoffen, Ihr Interesse geweckt zu haben. Bei weiteren Fragen, rufen Sie einfach an, unter +49 (0)7151/ 173311-0, wir kommen gerne mit Ihnen ins Gespräch.

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte per Mail an Frau Katja Miklic, info@ispa-consult.de